

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / هـ
الموافق : ٢٠ / / م
المشروعات :
الموضوع :



جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

☎ 0531350963 ☎ 0543564367 📧 @faifa_bir1417 📧 algamaia0@gmail.com 🌐 www.birfaifa.com

جازان - محافظة فيفاء - ص.ب : 33 الرمز البريدي: 45972 العنوان الوطني: رقم المبنى 3378 الرمز البريدي: 83581 الرقم الإضافي: 6315

SA4380000417608010006754 / التبرعات / 🏦 SA0880000417608010025911 / الزكاة / 🏦

SA3080000417608010025903 / الأيتام / 🏦 SA9780000221608010135377 / الوقف الخيري / 🏦

SA2110000044361591000103 / حساب البنك الأهلي / 🏦



جدول المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	البيان
٣	أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:
٤	ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:
٤	ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:
٥	المسؤوليات
٥	اعتماد مجلس الإدارة



جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

سجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات، نتمنع مخاطر الفساد و الاحتيال.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
٣. وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الاشراف على الجمعية.
٤. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
٥. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
٦. وضع واعتماد السياسات والاجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع

www.birfaifa.com @faifa_bir1417 0531350963 0543564367 algamaia0@gmail.com

جازان - محافظة فيفاء - ص.ب. 33 الرمز البريدي: 45972 العنوان الوطني: رقم المبنى 3378 الرمز البريدي: 83581 الرقم الإضافي: 6315

الزكاة / SA0880000417608010025911 التبرعات / SA4380000417608010006754

الوقف الخيري / SA9780000221608010135377 الأيتام / SA3080000417608010025903

حساب البنك الأهلي / SA2110000044361591000103

الرقم :	
التاريخ :	١٤ / /
الموافق :	٢٠ / /
المشروعات :	
الموضوع :	



جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الجمعية.

٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.
٨. تحديد الصلاحيات والأختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض. كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيات البت فيها.
٩. وضع موجّهات ومعايير عامة للاستثمارات.
١٠. إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.
١١. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
١٢. مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
١٣. الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات.
١٤. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا.
١٥. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه.

ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:

١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
٣. رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارستها للصلاحيات المفوضة بها.
٤. رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
٥. رفع التقويم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتماده.
٨. رفع تقرير بانتهاء العقود الوظيفية للمجلس.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:

١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
٢. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.

www.birfaifa.com @faifa_bir1417 algamaia0@gmail.com 0531350963 0543564367

جازان - محافظة فيفاء - ص.ب. 33 الرمز البريدي: 45972 العنوان الوطني: رقم المبنى 3378 الرمز البريدي: 83581 الرقم الإضافي: 6315

الزكاة / SA0880000417608010025911 التبرعات / SA4380000417608010006754

الوقف الخيري / SA9780000221608010135377 الأيتام / SA3080000417608010025903

حساب البنك الأهلي / SA2110000044361591000103

الرقم :
التاريخ : ٥١٤ / /
الموافق : ٢٠ / /
المشروعات :
الموضوع :



جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

٣. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس.
٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السر والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أدائها.
٦. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة أمين المجلس.
٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الدارة والإدارة التنفيذية بجمعية البر الخيرية في فيفاء في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٤) المنعقدة بتاريخ ١٤٤٣/١١/٢٤ هـ الموافق ٢٠٢٢/٦/٢٤ م

0531350963 0543564367 @faifa_bir1417 algamaia0@gmail.com www.birfaifa.com

جازان - محافظة فيفاء - ص. ب. 33 الرمز البريدي: 45972 العنوان الوطني: رقم المبنى 3378 الرمز البريدي: 83581 الرقم الإضافي: 6315

الزكاة / SA0880000417608010025911 التبرعات / SA4380000417608010006754

الوقف الخيري / SA9780000221608010135377 الأيتام / SA3080000417608010025903

حساب البنك الأهلي / SA2110000044361591000103

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / ٥١٤
الموافق : ٢٠ / / ٢٠٠
المشروعات :
الموضوع :



رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١	أحمد سليمان جابر العمري الفيفي	نائب الرئيس	
٢	أحمد إبراهيم مفرح العبدلي الفيفي	المسئول المالي	
٣	يحي حسن يحي الفيفي	عضوا	
٤	سليمان سلمان سليمان الشراحيلي الفيفي	عضوا	
٥	يحي إبراهيم قاسم المتيبي الفيفي	عضوا	
٦	محمد زاهر علي الفيفي	عضوا	
٧	م/ بنشر حسين أحمد الفيفي	عضوا	
٨	احمد محمد يحي المغامري الفيفي	عضوا	
٩	يحي علي حسن العمري الفيفي	عضوا	
١٠	جابر موسى حسن المتيبي	عضوا	

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية في فيفاء

أ/ يزيد اسعد يزيد السلطاني الفيفي



www.birfaifa.com @faifa_bir1417 0531350963 0543564367 algamaia0@gmail.com

جازان - محافظة فيفاء - ص.ب. 33 الرمز البريدي: 45972 العنوان الوطني: رقم المبنى 3378 الرمز البريدي: 83581 الرقم الإضافي: 6315

SA4380000417608010006754 / التبرعات / الزكاة / SA0880000417608010025911

SA3080000417608010025903 / الأيتام / الوقف الخيري / SA9780000221608010135377

SA2110000044361591000103 / حساب البنك الأهلي